

Принято на педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Теремок»
Протокол № 3 от «14» ноября 2022 года

С учетом мнения Родительского комитета
МБДОУ детский сад «Теремок»
Протокол № 1 от «15» 11 2022 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ детский
сад «Теремок»
№ 253 -од
от 14 ноября 2022г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида «Теремок»

г. Комоша, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту Правила), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок», разработаны в соответствии с п.1 ст.38, п.1 с.43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными нормативными актами и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее – организация или детский сад).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в организации.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в организации.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим, принимаются педагогическим советом организации с учетом мнения родителей (законных представителей) на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации.

2. Режим работы

2.1. Режим работы организации и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.

2.2. Организация работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.3. Организация имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском педагогов)

2.4. Прием воспитанников осуществляется с 07.00 - до 8.15 часов.

2.5. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в раздевалках групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в организации, что обеспечит охрану и укрепление

физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.6. В случае невозможности прихода ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.

2.7. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка накануне или до 08.00 текущего дня.

2.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитанниках, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его не рекомендуется.

2.9. Ко всем работникам организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из детского сада до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию организации.

2.11. При неблагоприятных погодных условиях (осадки) в целях соблюдения санитарно - гигиенических норм родителям (законным представителям) и воспитанникам рекомендовано использовать бахилы (самостоятельно приобретенные или изготовленные) для передвижения по организации.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.2. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в организации принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения в помещении медицинского кабинета, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки недомогания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из детского сада.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети допускаются к посещению организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В организации запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу, самостоятельно, оставлять ребенка на территории организации.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. Для поступления ребенка в организацию впервые требуется прохождение медицинского осмотра по результатам которого оформляется медицинское заключение которое состоит из: медицинская карта формы 026 У, прививочная карта, история развития ребенка, за подписью участкового педиатра и заверенного печатью поликлиники.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в организации соответствует приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к

обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», образовательной программой дошкольного образования детского сада.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно--образовательного процесса, пребыванию ребенка в организации родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством организации (заведующим, старшим воспитателем).

4.4. Требования к организации образовательного процесса:

- Продолжительность занятий не более:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин.;
- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 мин.;
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 мин.;
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 мин.;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

- Перерывы между занятиями - не менее 10 мин.

4.5. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста:

- От 1,5 до 3 лет – 20 мин.;
- От 3 до 4 лет – 30 мин.;
- От 4 до 5 лет – 40 мин.;
- От 5 до 6 лет – 50 мин. или 75 мин. при организации 1 занятия после дневного сна;
- От 6 до 7 лет – 90 мин.

- Начало занятий не ранее 8.00. Окончание занятий не позднее 17.00, при реализации дополнительных образовательных программ, деятельности

кружков (студий) спортивных секций 19.30. Утренняя зарядка продолжительностью не менее 10 минут.

4.6. Продолжительность использования электронных средств обучения:

- Интерактивная доска для детей от 5 до 7 лет – 7 мин., суммарно не более 20 мин в день;
- Интерактивная панель для детей от 5 до 7 лет – 5 мин., суммарно не более 10 мин в день;
- Персональный компьютер для детей от 6 до 7 лет – 15 мин., суммарно не более 20 мин в день;
- Ноутбук для детей от 6 до 7 лет – 15 мин., суммарно не более 20 мин в день;
- Планшет для детей от 6 до 7 лет – 10 мин., суммарно не более 10 мин в день;

4.7. Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

4.8. Требования к физкультурно-оздоровительным мероприятиям:

- Обязательное присутствие медицинского работника на спортивных соревнованиях;
- Моторная плотность занятия по физической культуре не менее: 70%.
- Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием мыльно-содового раствора.
- После каждого занятия спортивный (музыкальный) зал проветривают в течение не менее 10 минут.

- Влажная уборка в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день.

- Один раз в неделю для детей 5-7 лет организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В тёплое время года при благоприятных погодных условиях все занятия проводятся на свежем воздухе.

4.9. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4.10. Образовательный процесс в каждой возрастной группе осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования организации, разработанной и утверждённой организацией самостоятельно, в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155, которая определяет содержание образовательной деятельности и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.11. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в раздевалках и на официальном сайте организации в сети Интернет.

4.12. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

5. Пребывание воспитанников на открытом воздухе

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) прогулки проводятся на верандах.

5.2. В детском саду воспитанники гуляют 2 раза в день (в первой и второй половине дня). Продолжительность ежедневных прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3 часов в день.

5.3. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации организации отмены данного режимного момента.

5.4. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

5.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа, при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6. Порядок приема пищи

6.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.2. При нахождении детей в дошкольной организации более 4 часов обеспечивается возможность организации горячего питания.

6.3. В организации питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

6.4. В организации разрабатывается меню. Меню утверждается заведующим организации.

6.5. В доступных для родителей и детей местах (в раздевалке) размещается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

6.6. Во время приема пищи воспитатель обязан следить за правильным использованием детьми столовых приборов. Столовая посуда при выдаче пищи детям не должна иметь трещин и сколов во избежание травмирования детей.

6.7. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии в коридорах и на лестницах детей. Во время раздачи пищи не допускать игр, детских шалостей около обеденных столов.

6.8. Питьевой режим организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды или бутилированной воды. Вода, расфасованная в емкости, должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия. При использовании бутилированной воды должен быть запас чистой посуды (стеклянной, фаянсовой либо одноразовой), а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

6.9. Во избежание желудочно-кишечных заболеваний и пищевых отравлений ежедневно производится контроль организации питания включающий в себя:

- осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие

гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносится в гигиенический журнал на электронном носителе.

- ежедневная оценка качества блюд и кулинарных изделий. При этом указывается дата и час изготовления блюда, время снятия бракеража, наименование готового блюда, результаты органолептической оценки качества готовых блюд, разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия, результаты взвешивания порционных блюд, личные подписи членов бракеражной комиссии. Мониторинг качества готовой пищевой продукции фиксируется в Журнале бракеража готовой пищевой

6.10. Запрещается приносить в организацию любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

7. Организация дневного сна воспитанников

7.1. Дневной сон детей организуется в спальнях комнатах.

7.2. Продолжительность дневного сна для детей от 1 до 3 лет составляет не менее 3 часов, для детей 4-7 лет не менее 2,5 часов.

7.3. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.

7.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) должны сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

8.2. Родители и лица, которые по их доверенности приводят ребенка в детский сад, должны лично передать ребенка воспитателю или тому работнику организации, который принимает детей в этот день. Вечером

родители (законные представители), или лица, указанные в доверенности лично забирают ребенка у воспитателя или того работника организации, который в этот день работает на группе.

8.3. Неизвестные лица без предъявления ими документа, удостоверяющего личность посетителя и его права на посещение организации запрещается впускать в здание детского сада.

8.4. Родители (законные представители) обязаны контролировать наличие в карманах детей опасных предметов (острых, стреляющих, колющих, режущих стеклянных предметов, спичек, лекарств, монет, а также мелкие предметы: бусины, пуговицы, бисер и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.6. Запрещается забирать воспитанника из организации, не поставив в известность воспитателя группы.

8.7. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в доверенности.

8.8. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, подросткам, несовершеннолетним братьям и сестрам, а также отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

8.10. Запрещается въезд на территорию организации на своем личном автомобиле.

8.11. В помещении и на территории организации запрещено курение.

8.12. Два центральных входа в здание функционируют с 7.00 до 19.00

часов. Контроль доступа обеспечивается кодовыми замками. Входы в группы расположенные на первом этаже функционируют с 7.00 до 19.00 часов. Контроль доступа родителей в группы обеспечивается воспитателями посредством видеодомофона.

8.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие предметы на верандах, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, коридорах на путях эвакуации - это мешает эвакуации людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.14. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников организации, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории детского сада, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать администрации детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

8.15. Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать ребёнку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.16. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация организации ответственности не несёт.

8.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю организации.

9. Права воспитанников

9.1. В организации реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС ДО;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другую дошкольную организацию;
- предоставление обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы организации.
 - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.5. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в порядке установленном законодательством в сфере охраны здоровья, осуществляет медицинская сестра учреждения здравоохранения, специально закрепленная за организацией. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Отношения между организацией и учреждением здравоохранения регламентируются заключенным между ними договором.

9.6. Организация создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10. Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС ДО;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другую организацию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы организации;

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации, договором между организацией и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3.3. Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и

других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора, заключенного между организацией и родителями (законными представителями).

10.3.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание Родительского комитета организации;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родительского комитета организации.

11.2. Настоящие Правила утверждаются заведующим организации на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

11.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему организации.

11.4. При наличии серьезной проблемной ситуации все обращения рассматриваются в соответствии со ст.4 ФЗ от 02.05.2006г. № 59 - ФЗ (В

редакции федеральных законов от 29.06.2010 г. N 126-ФЗ; от 27.07.2010 г. N 227-ФЗ; от 07.05.2013 г. N 80-ФЗ; от 02.07.2013 г. N 182-ФЗ; от 24.11.2014 г. N 357-ФЗ; от 03.11.2015 г. N 305-ФЗ) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

11.5. В отношении работников организации, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

11.6. Решения заведующего организации родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами.

11.7. В соответствии со ст. 11 ФЗ от 02.05.2006г. № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении к заведующему организации не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.